

## Factura Pequeño Contribuyente

NOELIA LUCINDA , PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA  
Nit Emisor: 14504790  
NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA  
2 AVENIDA 03-122 zona 3, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9068678C-EFEE-4E8E-A031-4B52AA1E0195  
Serie: 9068678C Número de DTE: 4025372302  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 13:44:46  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 13:44:46  
Moneda: GTQ


| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-317, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-216-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9068678C, número de DTE 4025372302 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-317 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-216-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida  
DPI: 2509 89557 1401



"Contribuyendo por el país que todos queremos"





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756761896891**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 3:24 PM**

### Detalle de Documentos

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 30/09/2025 13:44:46   |
| <b>Emisor:</b>                             | 14504790  |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.  |
| <b>Establecimiento:</b>                    | NOELIA LUCINDA PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA                                  |
| <b>Receptor:</b>                           | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 12000.000000  |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0   |
| <b>Autorización:</b>                       | 9068678C-EFEE-4E8E-A031-4B52AA1E0195                                      |
| <b>Serie:</b>                              | 9068678C  |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 4025372302  |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202520250901T13:44:4706:009068678CEFEE4E8EA0314B52AA1E0195            |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 01/09/2025 15:24:22   |
| <b>Estado:</b>                             | Activo  |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No  |





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 03:24:58 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |   |
|--|---|
| NIT  | 14504790                                  |
| NOMBRE   | NOELIA LUCINDA, PALACIOS MÉRIDA DE MÉRIDA |
| RESUMEN  |   |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |   |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |   |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |   |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-210-7-1-317                         |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-216-2025                      |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | PROFESIONALES                            |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 01/07/2025 | <b>Al:</b> 31/12/2025                    |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/09/2025 | <b>Al:</b> 30/09/2025                    |
| <b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos             |                        | Q. 12,000.00                             |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango         |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas. | Apoyé en la revisión, recepción y sello de facturas e informes de pago correspondiente al mes de septiembre 2025, del personal contratado bajo el renglón 029, de la Sede Departamental de Huehuetenango.   | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la recepción y revisión de expedientes para contratación y brindé atención a usuarios internos y externos que se acercaron a la Sede Departamental de Huehuetenango en busca de información sobre procesos de Recursos Humanos y entrega de insumos a agricultores, durante el presente mes. | 100%         | Finalizado  |



|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| <p>2) Brindar apoyo profesional al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción, verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en proceso de contratación, así como generar base de datos de resultados de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridos.</p> | <p>Apoyé en la recepción de documentos para actualizar ocho expedientes para archivo de la Sede Departamental de Huehuetenango, de personal contratado bajo el renglón 029, del departamento de Huehuetenango.</p>                            | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé en la actualización de la base de datos del personal contratado bajo los renglones 029, 011 y 031 en la Sede Departamental de Huehuetenango, asegurando que la información fuera fácilmente accesible para consultas e informes.</p> | 100% | Finalizado |
| <p>3) Brindar apoyo profesional en la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito</p>   | <p>Apoyé en la recepción y revisión de actualizaciones de datos de la Contraloría General de Cuentas de personal nuevo contratado bajo el renglón 029 asignado a la Sede Departamental de Huehuetenango.</p>                                  | 100% | Finalizado |
|  | <p>Apoyé en la elaboración de una base de datos y documentos de traslado de facturas e informes de pago de personal de la Sede Departamental de Huehuetenango a DICORER central, correspondiente al presente mes.</p>                         | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo profesional en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona | Apoyé en la consolidación de programaciones proyectadas del personal asignado a las regiones del área norte y mam, del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de septiembre 2025.                       | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la consolidación de informes de actividades realizadas del personal contratado bajo el renglón 029 de las regiones norte y mam del departamento de Huehuetenango, correspondiente al mes de septiembre 2025.  | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio   | Apoyé en la elaboración de nombramientos de comisiones a personal de la Sede Departamental de Huehuetenango durante el mes de septiembre 2025.   | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la actualización del directorio de personal contratado en los renglones 029, 011 y 031 asignados a la Sede Departamental de Huehuetenango de los treinta y tres municipios del departamento de Huehuetenango. | 100% | Finalizado |
| 6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior  | Apoyé en la revisión del correo institucional de la Sede Departamental de Huehuetenango, durante el mes de septiembre 2025.  | 100% | Finalizado |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | Apoyé en la elaboración de oficios para trasladar información requerida a la Sede Departamental de Huehuetenango de DICORER central y otras entidades gubernamentales y no gubernamentales durante el presente mes. | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida  
DPI: 2509 89557 1401  
Celular: 5046 5676

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
FAGA Huehuetenango







## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Noelia Lucinda Palacios Mérida de Mérida, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30537 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**diciembre/2025**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiuno días del mes de mayo de dos mil veinticinco.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **12/05/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 21 de mayo de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

21/05/2025 15:27

TM-H

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

e17392224acb9269e5b3c2068e14d540

